Kiosk instruks for foreldrekontakter:

Nøkler som du trenger for å åpne kiosken finner du inne på vaktrommet som ligger til venstre i enden av korridoren du kommer inn i via sideinngangen. Det er montert en nøkkelboks ved døren til vaktrommet med adgangsbrikke. Brikken skal aldri fjernes i fra nøkkelboksen, veldig viktig! Kode fås ved henvendelse til Vibeke eller Morten 3-5 dager før arrangementet. Ta kontakt med Morten om man kommer tidlig og trenger tilgang før hallen åpnes. Da kan du få adgang ved å benytte nøkkelboksen på utsiden. Spørsmål? – ta kontakt. Her finner du kontaktpersonene dine i Randesund håndball:

Leder håndball:
Morten Isachsen 926 09 092 morten@randesundil.no

Leder foreldrekontakter:
Vibeke Nordbø 976 70 085 vibeke.nordboe@live.no

På vaktrommet vil du finne følgende:

Nøkler til kiosken og søppel.
Resten finner du inne i kiosken og inne på kioskens lager.

Kiosk oppstart oppgaver

- Åpne gitteret til kiosken. Instruks inne på veggen.
- Koke kaffe. (kaffe og filter i nederste skuff ved siden av vasken. Fyll på 1 ½ kaffekopp kaffe i filteret. Sett inn kanne med samme merke som maskinen Trykk på ON knappen og så på full kanne. Maskinen piper når den er ferdig)
- Låse opp lageret og finn frem izettle, pad og pengeskrin med vekslepenger (1000,-).
  Vipps nummer til RIL håndball er: 564733 – vi ønsker at dette benyttes.
- Sette ned alle stoler.
- Åpne dør mot inngangen
- Alle som håndterer mat må bruke engangshansker.
- Sette frem/fylle på varer som skal selges.
- Vaffeljern i skuff nr. 2 ved siden av vasken. Vaffeljern skal ALLTID stå på brett.
- Varer er i skapene og inne på lageret. Gi beskjed hvis noe mangler til kioskansvarlig.
- Hold orden underveis og pass på hygiene
- INGEN ENDRER NOE PÅ PRISLISTEN.

Kiosk lukking oppgaver

- Tørk av bordene og sett opp alle stolene.
- Mopper er i vaskerommet i andre enden av hallen (nøkkel er på vaktrommet).
- Vaffelrøre spares fra lørdag til søndag. På søndag fryses dette ned med dato påskrevet.
- Pølser og pølsebrød spares fra lørdag til søndag. Søndag kastes restene.
- Kasse telles av to personer og må signeres av begge (revisor krav).
- Pengene legges i postkassen som henger over fryseren inne på kiosklager.
- La det alltid være kr 1000,- i vekslepenger igjen i kassen, viktig!
- Oppgjørsskjema og konvolutt er i hyller på siden av postkassen på kiosklager.
- Pengeskrin låses inn på lageret sammen med kortterminalen.
- Vaffeljern tørkes rent og settes ned i skuffe nr 2 ved vasken
- Alt utstyr ryddes på plass og alle bord og benker vaskes.
- Vask koketopp og komfyr dersom det har vært i bruk.
- Vask gulvet inne i kiosken.
- Fyll på brus og Iste i kjøleskapet.
- Lås kiosken når du er ferdig for dagen. Sjekk at alle dører er låst
- NB – Gitteret til kiosken må lukkes
- Nøkkel til kiosken henges tilbake på fast plass inne på vaktrommet.
- Søppel kastes i kontainer ved sandvolleybanen. Nøkkel inne på vaktrommet

Husk å ha med 3 liter RIL vaffelrøre og litt frukt til kiosken.

Kioskansvarlig er Synne Tveit.
Hun har nummer: 958 15 783 Mail: synne.j.tveit@gmail.com
Noen varer som mangler, eller trenger etterfylling, gi beskjed til henne.

Vakttelefon for driftsmessige forhold i kommunen er 954 03 838 (Idda Arena).

Ved Brann-/brannalarm må alle forlate hallen.
Brannvesenet kommer automatisk!